**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2016 №12

с. Лосево

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Лосевского сельского поселения 27.06.2012. г. №38 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Лосевского сельского поселения администрация Лосевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Лосевского сельского поселения и разместить на официальном сайте Лосевского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Лосевского

сельского поселения А. Р. Бугаев

Приложение

к постановлению администрации

Лосевского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 15.02.2016г. №12

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу**  Администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.  **2. Номер услуги в федеральном реестре** 3640100010000648382  **3. Полное наименование услуги**  «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»  **4. Краткое наименование услуги**  -  **5. Административный регламент предоставления услуги**  Постановление администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от от 29.06.2012 г. №48 Об утверждении административного регламента  по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»  **6. Перечень «подуслуг»**  «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»  **7. Способы оценки качества предоставления услуги**  Радиотелефонная связь, почтовая связь, личное обращение |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:**  - Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40,  - Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010г. №31,  - Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1),  - Уставом Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области; |
| **Общие сведения о «подуслугах»** | **Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге»**   1. **Срок предоставления**   Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. **2. Основания для отказа**  **2.1. Основания для отказа в приеме документов:**  Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.  **2.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:**  -отсутствие документов предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;  - письменное заявление гражданина о возврате документов, предоставленных им для получения муниципальной услуги;  -заявителем представлены документы, содержащие ошибки или противоречивые сведения;  - несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;  - несоответствия представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  **3. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги**  Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства либо письменный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (подписанный главой Лосевского сельского поселения) с указанием причин.  **4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги**  Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно  **5. Сведения о наличии платы за предоставление услуги**  Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе |
| **Сведения о заявителях «подуслуги»** | **Исчерпывающие сведения о заявителях по каждой «подуслуге»**  **1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги**  Право на получение муниципальной услуги имеют граждане и юридические лица, физические лица, наделенные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями действовать от имени граждан либо юридических лиц, являющиеся застройщиками в соответствии с требованиями действующего законодательства.  **2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**  Документ, удостоверяющий личность  **3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**  Да  **4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  Представители заявителя, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.  **5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу:**  документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги,** **по каждой «подуслуге»**  **1. Наименование документа**  1) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок.  2) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение, подлежащее реконструкции, капитальному ремонту.  3) Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц  4) Кадастровый паспорт объекта недвижимости либо технический паспорт БТИ на объект недвижимости (здание, сооружение), подлежащий реконструкции, капитальному ремонту.  **2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**  Копии документов в 1 экз.  **3. Установление требования к документу**  Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.  При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде документы удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.  **4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)**  Заявление по форме (приложение №1) |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | **Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой «подуслуге»**  **1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений**  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).  - кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;  - Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости).  - Кадастровый паспорт объекта недвижимости либо технический паспорт БТИ на объект недвижимости (здание, сооружение), подлежащий реконструкции, капитальному ремонту.  **2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос**  Орган местного самоуправления.  **3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**  Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  **4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос**  **-**  **5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса**  Специалист администрации, ответственный за оказание услуги.  **6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса**  Нет |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | **Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой «подуслуги»**  **1. Наименование «подуслуги»**  «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»  1.1 Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений   * прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;   - рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами на комплектность и соответствие требованиям действующего законодательства;  - выдача (направление) заявителю разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство  1.2. Ответственные специалисты по каждому действию  Специалист администрации, ответственный за оказание услуги.  1.3. Среднее время выполнения каждого действия   1. 1 календарный день; 2. 8 календарных дней; 3. 1 календарный день    1. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)   - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  - автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ».  **1.5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления «подслуги» в зависимости от результатов выполнения действия**  - |
| **Результат услуги** | **Исчерпывающая информация о результатах каждой «подуслуги»**   1. **Документы, являющиеся результатом услуги**   Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства либо письменный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (подписанный главой Лосевского сельского поселения) с указанием причин.  **2.Требования к документам, являющимся результатом услуги**  выявление соответствия (не соответствия) заявления и приложенных к нему документом требованиям пункта Административного регламента.  **3. Характеристика результата (положительный, отрицательный)**  выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства -положительный результат,  отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства - отрицательный результат.  **4. Способ получения результата**  Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. |

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на строительство**

кому: Главе Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя), планирующего

осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Образец**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу

(город, район, улица, номер участка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на |  | месяца(ев). |

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |
| (наименование документа) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

,

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном порядке с |

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| – положительное заключение государственной экспертизы получено за № | | | | | | | | | | | | |  | |
| от “ |  | ” |  | г. |
| схема планировочной организации земельного участка согласована | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | за № |  | от “ |  | ” |  | | | г. | |
| (наименование организации) | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |

Проектно-сметная документация утверждена

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за № |  | от “ |  | ” |  | г. |

Дополнительно информируем:

финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| договором от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| производителем работ приказом от | “ |  | ” |  | г. № |  | назначен |

(должность, фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| имеющий | |  | | специальное образование и стаж работы в строительстве |
|  | | (высшее, среднее) | |  |
|  | лет; | |

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | г. № |  | будет осуществлять |

(наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| строительный контроль в соответствии с договором | от “ |  | ” |  | г. № |  |

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
| (наименования документа и организации, его выдавшей) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование органа управления

особыми экономическими зонами)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

**ФОРМА  
разрешения на строительство**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

**№ RU 36520310-**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного

,

самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

,

расположенного по адресу

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до “ | | | | | | | | | |  | ” |  | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | | | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие настоящего разрешения продлено до “ | | | | | | | | | |  | ” |  | | | 20 |  | г. |
| Глава Лосевского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | | | |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | | | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.